

WITHDRAWAL REQUEST FORM

申請提款表格

申請提款表格

To withdraw funds or close an account, fill out and sign this Withdrawal Request Form. **Please make sure all information is typed or written clearly and completely to avoid errors or delays in processing.** The request will be processed within 1 business day of receipt of this form via mail or fax.

請填寫并簽署以下的表格，作提款或結束帳戶。為避免作業的疏漏或延遲，請清楚並完整的填寫。提款的要求將會在我們收到此申請表的一個工作日內完成，您可以郵寄或是傳真。

請填寫并簽署以下的表格，作提款或結束帳戶。為避免作業的疏漏或延遲，請清楚並完整的填寫。提款的要求將會在我們收到此申請表的一個工作日內完成，您可以郵寄或是傳真。

CLIENT INFORMATION 客戶資料

Client Name 客戶名稱客戶名稱 (English and Chinese) (英文和中文)

Account Number 帳號 帳號

Telephone 電話號碼 電話號碼

Identity Document Number 身份證明文件號碼 身份證明文件號碼

WITHDRAWAL INFORMATION 提款資料

We may not make or receive payment via third party.

不可通過第三者作出支付或收到支付。

不可通過第三者作出支付或收到支付。

Withdrawal Amount 提款金額

Bank Account Holder's Name 銀行帳戶名稱 銀行帳戶名稱

Bank Name and Address 銀行名稱和地址 銀行名稱和地址

Bank Account Number 銀行帳戶號碼 銀行帳戶號碼

Will your account be closed?

是否撤戶?

No 否

Yes 是 Comments, if any _____

如有意見 _____

如有意見 _____

Method of Withdrawal Requested:

提款方式

Check 支票

Wire Transfer 匯款

Client's Signature:

客戶簽署

客戶簽署

Date:

日期

For Internal Use Only 內部使用

CHECKED BY _____

PAID BY _____ ON _____ REF _____
--

SYSTEM UPDATED BY _____
